

# Stellenausschreibung

Kaiserslautern, 21. Oktober 2022

## Stellenausschreibung

Die Business + Innovation Center Kaiserslautern GmbH (bic), vor mehr als 30-Jahren als erstes Technologiezentrum in Rheinland-Pfalz gegründet, ist die Anlaufstelle für innovative technologieorientierte GründerInnen und weitere Gründungsinteressierte aus den unterschiedlichen Bereichen der Wirtschaft. Die Kompetenz des bic sind Beratungs- und Fortbildungsangebote sowie Serviceleistungen und die Bereitstellung von Infrastrukturen für Unternehmensgründungen.

Wir stellen zum **01. Januar 2023** in Teilzeit (1/2 Stelle) einen/eine

### **Projektleiter/in (m/w/d) im Bereich Gründungsförderung**

ein. Die Teilzeitstelle ist vorerst befristet bis 31.12.2023. Im Anschluss besteht die Möglichkeit auf Verlängerung.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Betreuung von Gründungsvorhaben sowie innovativen Projekten/Maßnahmen im Bereich Frauenförderung, „female founders“
- Unterstützung bei der konzeptionellen und organisatorischen Entwicklung des bic
- Organisation und Umsetzung von Veranstaltungen zur Vernetzung des Innovationsraums Rheinland-Pfalz
- Entwicklung von Projekt- und Förderanträgen bei diversen Organisationen (Land, Bund, EU) und Durchführung entsprechender Projekte zur Startup-Förderung
- Vernetzung mit Wirtschafts- und Wissenschaftsvertretern, auch international
- Dokumentation, Berichtswesen in Abstimmung mit den Bewilligungsbehörden
- Vorbereitung, Teilnahme und Durchführung von externen und internen Veranstaltungen

**Ihr Bewerberprofil:**

- Abgeschlossene Hochschulausbildung (Master oder vergleichbarer Abschluss) in Politikwissenschaften, Geisteswissenschaften, Angewandte Fremdsprachen, Internationale Beziehungen, Sozialwissenschaften und Kommunikation o.ä.
- hohe Innovations-Affinität
- Interesse an Technologie und Digitalisierung
- Erfahrungen im Umfeld Startups o. Ä.
- Kommunikationsstärke, sicheres und offenes Auftreten sowie Teamfähigkeit
- Stärken in schriftlicher Formulierung für unterschiedliche Kontexte
- Gute Kenntnisse in Englisch und einer weiteren Fremdsprache
- Formulierungssicherheit in der Innen- und Außenkommunikation
- sicherer Umgang mit MS-Office (insbesondere Word, PPT, Excel) sowie Outlook
- Organisationstalent und ausgeprägtes Zeitmanagement

**Ihre Chance:**

- Eigenverantwortliche Tätigkeiten in einer vielseitigen Position
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Leistungsgerechte Vergütung nach TV-L

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 01. November 2022 an die:

Business + Innovation Center Kaiserslautern GmbH (bic)

Herrn Dr. Stefan Weiler, Geschäftsführer

Trippstadter Straße 110

67663 Kaiserslautern

**[eva.schleinkofer@bic-kl.de](mailto:eva.schleinkofer@bic-kl.de)**