

Die **Business + Innovation Center Kaiserslautern GmbH (bic)**, vor mehr als 30 Jahren als erstes Technologiezentrum in Rheinland-Pfalz gegründet, ist die Anlaufstelle für innovative technologieorientierte Gründer/innen und weitere Gründungsinteressierte aus den unterschiedlichen Bereichen der Wirtschaft. Die Kompetenzen des bic sind Beratungs- und Fortbildungsangebote sowie Serviceleistungen und die Bereitstellung von Infrastrukturen für Unternehmensgründungen.

Ab sofort suchen wir für unseren Empfang und unser Konferenzzentrum:

***Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (20 oder 25-Std./Woche) und
Mitarbeiter (m/w/d) im Rahmen eines Midijobs (ca. 25-Std./Monat)***

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Empfang von Kunden und Gästen
- Betreuung und Bewirtung der Gäste im Konferenzzentrum
- Führen des Veranstaltungskalenders
- Vorbereitung und Unterstützung bei Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Freundliches Auftreten und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Schnelle Auffassungsgabe
- Flexibilität und Bereitschaft zu Verantwortungsübernahme
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Selbständiges Arbeiten
- EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Arbeit bei Abend- und Wochenendveranstaltungen

Ihre Chancen:

- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder

**Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail oder per Post an:
Business + Innovation Center Kaiserslautern GmbH
Herrn Dr. Stefan Weiler, Geschäftsführer
Trippstadter Str. 110, 67663 Kaiserslautern**

eva.schleinkofer@bic-kl.de oder annette.henrich@bic-kl.de