

Anmietung von Konferenz- und Tagungsräumen im Innovationszentrum
Westpfalz für **Mieter**

**Business + Innovation Center
Kaiserslautern GmbH
Trippstadter Str. 110**

67663 Kaiserslautern

an:
annette.henrich@bic-kl.de
oder
kontakt@bic-kl.de

Mieter/Firma: _____

Ansprechpartner: _____

Straße: _____

Ort: _____

Telefon: _____

e-mail: _____

Wir möchten am _____ für die Veranstaltung,

Titel: _____, **Veranstalter:** _____,

Zweck: _____, **Personenzahl:** _____

folgende Räume anmieten:

Raumname:

halbtägig

max. 4 Std.

von _____ Uhr

bis _____ Uhr

ganztägig

länger als 4 Std.

von _____ Uhr

bis _____ Uhr

| | | | | | | |
|--|---------------------|---|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------|
| Konferenz C (U-Form) | 8-10 Personen | Medienwagen/PC/ W-LAN | <input type="checkbox"/> | € 70,00 | <input type="checkbox"/> | € 90,00 |
| Konferenz A/B (Block) | 15-20 Personen | Medienwagen (Touch Screen) /PC oder Beamer/W-LAN | <input type="checkbox"/> | € 100,00 | <input type="checkbox"/> | € 140,00 |
| Konferenz A/B/C (Block) | 25-30 Personen | Medienwagen (Touch Screen) /PC oder Beamer/W-LAN | <input type="checkbox"/> | € 130,00 | <input type="checkbox"/> | € 190,00 |
| Seminarraum (U-Form) | 25-30 Personen | Beamer, Leinwand/W-LAN | <input type="checkbox"/> | € 150,00 | <input type="checkbox"/> | € 210,00 |
| Konferenz D (nach Absprache) | bis 120 Personen | Leinwände /Beamer/ Mikrofonanlage/ W-LAN | <input type="checkbox"/> | € 190,00 | <input type="checkbox"/> | € 290,00 |
| Konferenz/Foyer (nach Absprache) | bis 250 Personen | Mikrofonanlage | | nur ganztägig buchbar | <input type="checkbox"/> | € 650,00 |

Alle Preise gelten innerhalb der üblichen Geschäftszeiten (Mo.-Fr. 08:00 – 16:30 Uhr, Fr. 08:00 bis 15:00 Uhr) und verstehen sich zuzügl. der gesetzlich vorgeschriebenen Mehrwertsteuer. Für Veranstaltungen außerhalb der genannten Zeiten oder am Wochenende können Extrakosten

_____ Std. für Personal, Empfang/Schließdienst in Höhe von € 30,00/angefangene Stunde anfallen, die jedoch separat berechnet werden. **Änderungen der standardmäßigen Bestuhlung, die Bestuhlung bei Anmieten des gesamten Konferenzentrums/Foyers, Bewirtungskosten sowie ggf. zusätzliche Reinigung wird separat abgerechnet (€ 30,00/ angefangene Stunde),**

_____ Std.

Weitere Ausstattung:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Moderatorentafel _____ Stück | <input type="checkbox"/> Koffer (Abrechnung) |
| <input type="checkbox"/> Rednerpult | <input type="checkbox"/> Internet |
| <input type="checkbox"/> Stehtische _____ Stück | <input type="checkbox"/> Hussen (Reinigung € 4,00/Stück) |
| <input type="checkbox"/> Tischdecken (Reinigung € 4,00/Stück) | |
| <input type="checkbox"/> Flipchart € 0,70/Blatt | <input type="checkbox"/> Moderationsbögen € 1,20/Blatt |
-

Bewirtung:

- | | |
|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kanne Kaffee/Tee (1 ltr.) | € 9,00/Kanne _____ Kanne(n) |
| <input type="checkbox"/> Mineralwasser 0,25 ltr./ Coca-Cola 0,2 ltr. | € 1,20 (nach Verbrauch) |
| <input type="checkbox"/> Säfte (Orangen-, Apfel- u. Johannisbeere) | € 1,40 (nach Verbrauch) |
| <input type="checkbox"/> Teller Gebäck | € 6,00/Teller _____ Teller |
| <input type="checkbox"/> halbes belegtes Brötchen | ab € 2,20 _____ Stück/Person |
| <input type="checkbox"/> Canapées (je nach Belag) | ab € 2,40 _____ Stück/Person |
| <input type="checkbox"/> Tagungspauschale | € _____/Person, laut Angebot |
| <input type="checkbox"/> Fingerfood/Buffet, weitereBeköstigung: | _____ |
-

Text für Infosystem:

Zeile 1: _____

Zeile 2: _____

- Der Mieter erklärt, dass er zum Vorsteuerabzug berechtigt ist.

Hiermit melden wir obige Veranstaltung verbindlich an und bitten um Terminbestätigung. Ein Veranstaltungsprogramm lassen wir Ihnen rechtzeitig zukommen. Die Geschäftsbedingungen haben wir zur Kenntnis genommen. Alle Preise verstehen sich zuzügl. MwSt.

Rechnungsanschrift: **Mieter/Firma:** _____
Ansprechpartner: _____
Straße, Nr.: _____
PLZ, Ort: _____

(Bei wiederholter Rechnungsausfertigung aufgrund falscher Angaben des Veranstalters erheben wir eine Gebühr in Höhe von € 20,00.)

Ort: _____ Datum: _____

Unterschrift: