

Anmietung von Konferenz- und Tagungsräumen im Innovationszentrum  
Westfalz für **Mieter**

**Business + Innovation Center  
Kaiserslautern GmbH  
Trippstadter Str. 110**

**67663 Kaiserslautern**

an:  
[annette.henrich@bic-kl.de](mailto:annette.henrich@bic-kl.de)  
oder  
[kontakt@bic-kl.de](mailto:kontakt@bic-kl.de)

**Mieter/Firma:** \_\_\_\_\_

**Ansprechpartner:** \_\_\_\_\_

**Straße:** \_\_\_\_\_

**Ort:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**e-mail:** \_\_\_\_\_

**Wir möchten am \_\_\_\_\_ für die Veranstaltung,**

**Titel:** \_\_\_\_\_, **Veranstalter:** \_\_\_\_\_,

**Zweck:** \_\_\_\_\_, **Personenzahl:** \_\_\_\_\_

**folgende Räume anmieten:**

**Raumname:**

**halbtägig**

max. 4 Std.

von \_\_\_\_\_ Uhr

bis \_\_\_\_\_ Uhr

**ganztägig**

länger als 4 Std.

von \_\_\_\_\_ Uhr

bis \_\_\_\_\_ Uhr

Konferenz C (U-Form)	8-10 Personen	Medienwagen/PC/ W-LAN	<input type="checkbox"/>	€ 50,00	<input type="checkbox"/>	€ 70,00
Konferenz A/B (Block)	15-20 Personen	Medienwagen (Touch Screen) /PC oder Beamer/W-LAN	<input type="checkbox"/>	€ 80,00	<input type="checkbox"/>	€ 120,00
Konferenz A/B/C (Block)	25-30 Personen	Medienwagen (Touch Screen) /PC oder Beamer/W-LAN	<input type="checkbox"/>	€ 110,00	<input type="checkbox"/>	€ 170,00
Seminarraum (U-Form)	25-30 Personen	Beamer, Leinwand/W-LAN	<input type="checkbox"/>	€ 130,00	<input type="checkbox"/>	€ 190,00
Konferenz D (nach Absprache)	bis 120 Personen	Leinwände /Beamer/ Mikrophonanlage/ W-LAN	<input type="checkbox"/>	€ 170,00	<input type="checkbox"/>	€ 270,00
Konferenz/Foyer (nach Absprache)	bis 250 Personen	Mikrophonanlage		nur ganztägig buchbar	<input type="checkbox"/>	€ 600,00

Alle Preise gelten innerhalb der üblichen Geschäftszeiten (Mo.-Fr. 08:00 – 16:30 Uhr, Fr. 08:00 bis 15:00 Uhr) und verstehen sich zuzügl. der gesetzlich vorgeschriebenen Mehrwertsteuer. Für Veranstaltungen außerhalb der genannten Zeiten oder am Wochenende können Extrakosten

\_\_\_\_\_ Std. für Personal, Empfang/Schließdienst in Höhe von € 25,00/angefangene Stunde anfallen, die jedoch separat berechnet werden. **Änderungen der standardmäßigen Bestuhlung, die Bestuhlung bei Anmieten des gesamten Konferenzentrums/Foyers, Bewirtungskosten sowie ggf. zusätzliche Reinigung wird separat abgerechnet (€ 25,00/ angefangene Stunde),**

\_\_\_\_\_ Std.

**Weitere Ausstattung:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Moderatorentafel _____ Stück         | <input type="checkbox"/> Koffer (Abrechnung)             |
| <input type="checkbox"/> Rednerpult                           | <input type="checkbox"/> Internet                        |
| <input type="checkbox"/> Stehtische _____ Stück               | <input type="checkbox"/> Hussen (Reinigung € 3,50/Stück) |
| <input type="checkbox"/> Tischdecken (Reinigung € 3,50/Stück) |  |
| <input type="checkbox"/> Flipchart € 0,50/Blatt               | <input type="checkbox"/> Moderationsbögen € 1,00/Blatt   |

**Bewirtung:**

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kanne Kaffee/Tee (1 ltr.)                   | € 8,50/Kanne _____ Kanne(n)  |
| <input type="checkbox"/> Mineralwasser 0,25 ltr./ Coca-Cola 0,2 ltr. | € 1,00 (nach Verbrauch)      |
| <input type="checkbox"/> Säfte (Orangen-, Apfel- u. Johannisbeere)   | € 1,20 (nach Verbrauch)      |
| <input type="checkbox"/> Teller Gebäck                               | € 5,00/Teller _____ Teller   |
| halbes belegtes Brötchen   | ab € 2,00 _____ Stück/Person |
| Canapées (je nach Belag)   | ab € 2,20 _____ Stück/Person |

Fingerfood/Buffet, weitere Beköstigung: \_\_\_\_\_  
*Art um Umfang des Buffets bitte 1 Woche vor Veranstaltungstermin absprechen.*

**Text für Infosystem:**

Zeile 1: \_\_\_\_\_

Zeile 2: \_\_\_\_\_

- Der Mieter erklärt, dass er zum Vorsteuerabzug berechtigt ist.

Hiermit melden wir obige Veranstaltung verbindlich an und bitten um Terminbestätigung. Ein Veranstaltungsprogramm lassen wir Ihnen rechtzeitig zukommen. Die Geschäftsbedingungen haben wir zur Kenntnis genommen. Alle Preise verstehen sich zuzügl. MwSt.

**Rechnungsanschrift:**      **Mieter/Firma:** \_\_\_\_\_  
**Ansprechpartner:** \_\_\_\_\_  
**Straße, Nr.:** \_\_\_\_\_  
**PLZ, Ort:** \_\_\_\_\_

*(Bei wiederholter Rechnungsabfertigung aufgrund falscher Angaben des Veranstalters erheben wir eine Gebühr in Höhe von € 20,00.)*

Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift: